



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
GRUŠKA 20, 10 000 ZAGREB

Izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada

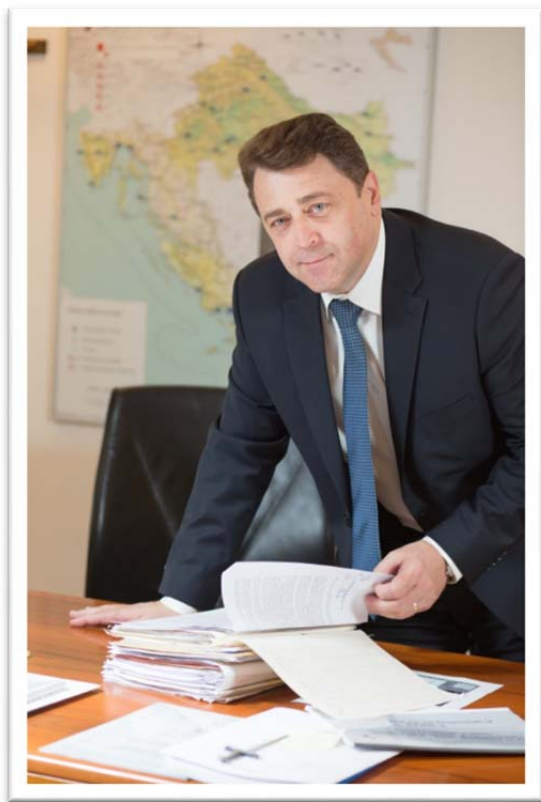
Državne geodetske uprave

za 2018. godinu

SADRŽAJ

1	Predgovor ravnatelja Državne geodetske uprave	3
2	Uvod.....	5
3	Sažeti prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti iz godišnjeg plana rada za 2018. godinu	6
4	Organizacijska struktura Državne geodetske uprave	7
5	Prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama	8
5.1	Kabinet ravnatelja.....	9
5.2	Sektor za državnu izmjeru	14
5.3	Sektor za katastar nekretnina	30
5.4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	46
5.5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka.....	59
5.6	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	74
5.7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala.....	86
5.8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	94
5.9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	102
5.10	Područni uredi za katastar	105
6	Financijski plan.....	115

1 PREGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava je tijekom 2018. godine pokrenula niz aktivnosti usmjerenih na razvoj elektroničkog poslovanja te uspostavu novog normativnog okvira kojim se uređuje upravno područje državne izmjere i katastra nekretnina. Također, poduzete su brojne aktivnosti vezane uz poboljšanje geodetsko-katastarskog sustava te geoprostornih podataka.

Vezano uz razvoj elektroničkog poslovanja navodimo kako je u rujnu 2018. godine pušten u rad Sustav digitalnih geodetskih elaborata putem kojeg je privatnom geodetskom sektoru omogućeno potpuno

digitalno poslovanje prema Državnoj geodetskoj upravi. Sustav omogućava

preuzimanje svih potrebnih podataka za izradu geodetskih elaborata, njegovu izradu i predaju u katastarske urede elektroničkim putem te ujedno pridonosi standardizaciji i ubrzanju postupanja katastarskih ureda te u konačnici ubrzanju postupaka evidentiranja nekretnina. Nadalje, vezano uz razvoj elektroničkog poslovanja, Državna geodetska uprava je u veljači 2018. godine, u službenu uporabu pustila novu e-uslugu u sustavu e-Građani - Prijava za polaganje stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitu, dok je u listopadu 2018. godine omogućeno podnošenje e-zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova te podnošenje e-zahtjeva i izdavanje e-potvrde o izdanoj suglasnosti, sukladno novom Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 25/18), uz plaćanje e-pristojbe.

Veliki broj aktivnosti Državne geodetske uprave tijekom 2018. godine bio je usmjeren na izradu normativnih akata te je tijekom 2018. godine stupio na snagu Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 25/18), Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o Nacionalnoj

infrastrukturi prostornih podataka (NN br. 52/18) i Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/2018). Također, tijekom 2018. godine doneseni su sljedeći pravilnici: Pravilnik o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN br. 54/18), Pravilnik o geodetskim elaboratima (NN br. 59/18), Pravilnik o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (NN br. 59/18), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kartografskim znakovima (NN br.59/18), Pravilnik o sadržaju podataka evidencije obavljanja stručnih geodetskih poslova (NN br. 90/18), Pravilnik o stručnom ispitu osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove (NN br. 90/18) i Pravilnik o izlaganju na javni uvid elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije (NN br. 90/18). Također, izrađen je i nacrt Uredbe o snimanju iz zraka o kojoj je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Državna geodetska uprava je tijekom 2018. godine, uvođenjem elektroničkog poslovanja i drugim aktivnostima, provela sve mjere iz svoje nadležnosti koje su bile predviđene Akcijskim planom za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2018. godinu te je provođenjem navedenih mjera postignuto ukupno administrativno rasterećenje zakonodavnog područja geodetskih i katastarskih poslova u iznosu od 9.292.072, 95 kuna odnosno 67,92 %. Ukupno izmjereni administrativni troškovi područja te iznosi administrativnog rasterećenja dobiveni su primjenom metodologije standardnog troška (Standard Cost Model-SCM). Sve provedene mjere iz nadležnosti Državne geodetske uprave pridonijele su bržem i jednostavnijem poslovanju poduzetnika te stvaranju poticajnog polovnog okruženja.

Nadalje, vezano za poboljšanje geoprostornih podataka tijekom 2018.god., Državna geodetska uprava nastavila je aktivnosti vezane za poboljšavanje kvalitete katastarskih podataka te je u tijeku 2018. godine obavljena homogenizacija za ukupno 713 katastarskih općina.

Državna geodetska uprava je u 2018. godini provodila mjere i aktivnosti predviđene Strategijom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateškim planom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017.-2020. i to kao Nacionalna kontaktna točka za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP) i INPSIRE direktivu te ujedno i kao subjekt NIPP-a, a sve u cilju

aktivnijeg uključivanja subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije.

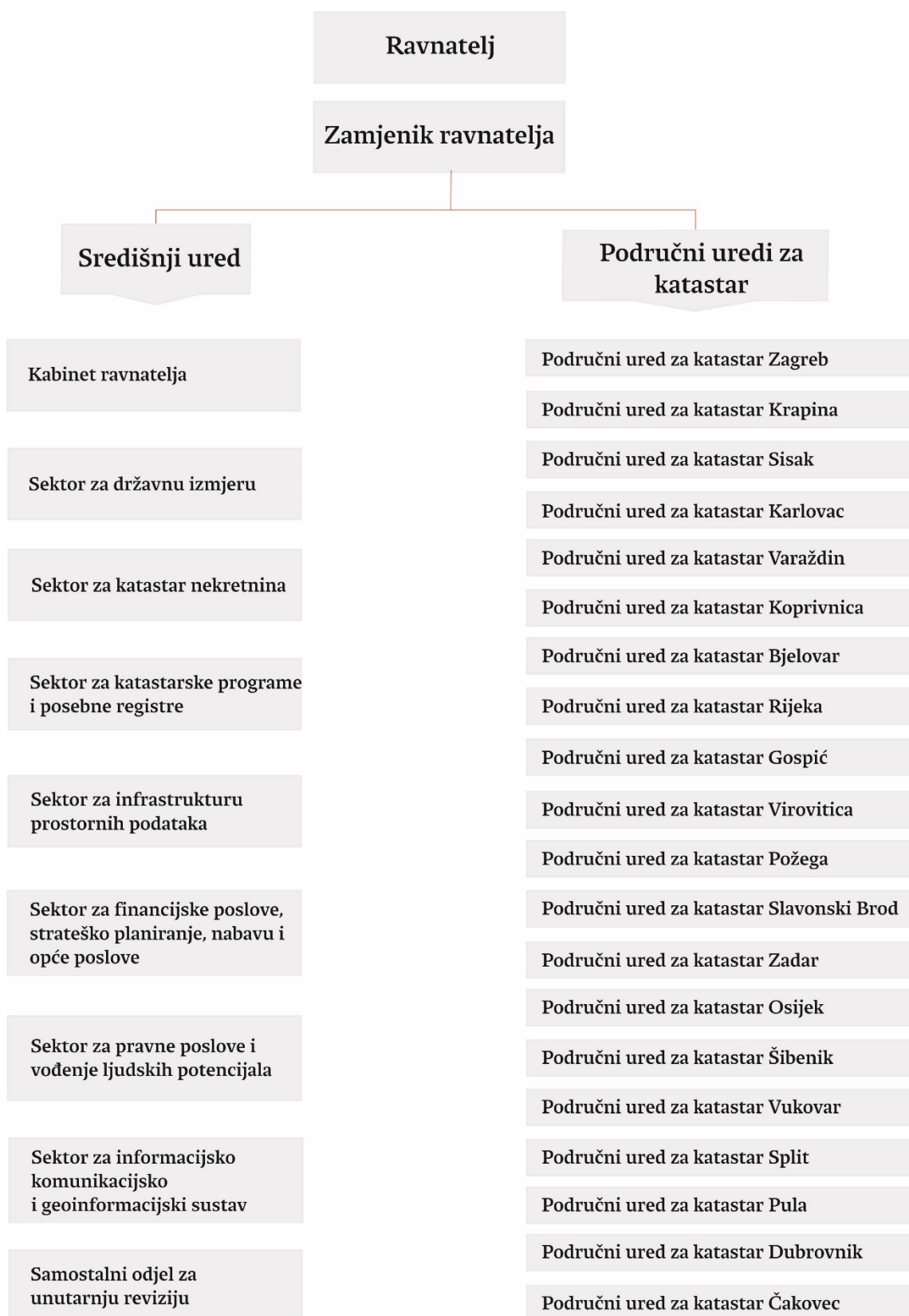
2 UVOD

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje izmjere i katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsku izmjeru i izradu državnih karata, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se zasnivaju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban dio poslova iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim poslovima Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom. Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br. 154/11,17/12 i 118/16). Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti. Sukladno članku 77. stavak 3. Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 150/11, 93/16 i 104/16) tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga i izvješćivati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način. Godišnje izvješće o radu Državne geodetske uprave za 2018. godinu pokazuje da je ostvarena većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2018. godinu, sa posebnim naglaskom na pripremi zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Državne geodetske uprave te razvoju i puštanju u upotrebu e - usluga.

3 SAŽETI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2018. GODINU

TABLICA 1. Pregled ciljeva i aktivnosti po ostvarenju u 2018. godini						
RB	Naziv ustrojstvene Jedinice	Broj specifičnih ciljeva	Planirani broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1	Kabinet ravnatelja	2	20	20	-	-
2	Sektor za državnu izmjeru	5	58	51	1	6
3	Sektor za katastar nekretnina	6	37	25	9	3
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	9	49	48	1	-
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	7	45	39	5	1
6	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	-	29	27	2	-
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	1	59	55	-	4
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	8	38	37	1	-
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	-	11	11	-	-
10	Područni uredi za katastar	12	14	8	-	6

4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5 PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet ravnatelja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATOR I REZULTAT A	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVAR ENO	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
1.1.	Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnostima ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Obravljavanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
1.2.	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti,	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa drugim središnjim tijelima državne uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	

	Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
		Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV)	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
		Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
1.3.	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave	Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne geodetske uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
1.4.	Obavljanje poslova EU koordinacije i ostalih postupaka prema EK	Priprema programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije	Program izrađen	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P,A	DA	
		Koordinacija i obavljanje notifikacije propisa prema državama članicama i	Koordinacija i notifikacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	

		Europskoj Komisiji.							
		Koordinacija pripreme očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavješćivanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva	Koordinacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
		Obavljanje poslova EU koordinacije						DA	
1.5.	Normativna i zakonodavna aktivnost	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Broj sudjelovanja u radu povjerenstava	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		Z	DA	
1.6.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
		Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	

		te predstavke i pritužbe građana							
1.7.	Osigurati koordinaciju projekata DGU financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERRF) i Europskog socijalnog fonda (ESF)	Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz EFRR-a, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi i provedbi projekata	Izrađen godišnji plan projekata, izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti sukladno planu	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020.- Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
		Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz ESF-a, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi i provedbi projekata	Izrađen godišnji plan projekata, izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti sukladno planu	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020.- Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
1.8.	Priprema projekta za financiranje iz EEA i	Koordinacija pripreme projekta i izrada potrebne	Izrađena potrebna dokumentacija	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	

	Norway Grants 2014-2021	dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021							
1.9.	Podrška provedbi međunarodnog projekta IMPULS	Sudjelovanje na izradi i provedbi plana aktivnosti projekta za 2018. godinu	Izrađen plan aktivnosti za 2018. godinu; Provedene planirane aktivnosti; Izrađena izvješća o provedbi	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
1.10.	Koordinacija sudjelovanja DGU u međunarodnim organizacijama	Koordinacija aktivnosti DGU koje proizlaze iz članstva u međunarodnim organizacijama	Koordinacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2018.		P	DA	
1.11.	Koordinacija međunarodne suradnje	Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija	Priprema i organizacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31. 12.2018.		P	DA	

5.2 Sektor za državnu izmjeru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
2.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje	Obavljanje radnih zadataka sukladno postavljenim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA	

		evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada						
		Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA
		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA

		područja državne izmjere							
2.2.	Stručni ispit i državni stručni ispit	Organizacija i provedba stručnih ispita	Zaprimljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA	
		Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s Ministarstvom uprave	Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA	
2.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		Z,P	DA	

2.4.	II. ciklus obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske (razdoblje 2017. – 2021. godine)	Obavljanje aktivnosti 2. faze u 2018. godini	Radovi obavljani	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.7. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava	P	DA	
2.5.	Projekt procjene opasnosti od potresa i smanjenja rizika	Priprema projektne dokumentacije u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Prirodoslovno matematičkim fakultetom, Rudarsko geološko naftnim fakultetom, Hrvatskim hidrografskim	Dokumentacija pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA	

		institutom i Sveučilištem u Oxfordu							
2.6.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka državne izmjere	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2018.		P	DA	
2.7.	Osiguravanje pružanja on-line usluga korisnicima	Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove - održavanje, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2018.	Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. - Informatizacija javne uprave	P	DA	
		Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
2.8.	ESF - Izgradnja kapaciteta i edukacija u svezi službenih geodetskih datuma	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	

2.9.	Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske	Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda	Projekt izrađen	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.7. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava	P	DA	
		Gravimetrijska mreža - pripremni radovi	Pripremni radovi obavljani	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
		Obnova trigonometrijskih točaka I. reda	Točke obnovljene (broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.10.	Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove	Unos repera u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni sukladno predviđenoj dinamici	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
		Unos podataka GNSS točaka u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni za točke koje su stavljene u službenu uporabu	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	

2.11.	Uspostavljanje stalnih točaka geodetske osnove	Pregled izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera	Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljene u službenu upotrebu, broj katastarskih izmjera	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.12.	Kalibracija instrumentarija	Redovita kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara	Obavljanje kalibracije instrumenata i praćenja rada gravimetara	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.13.	CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav	Održavanje, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.7. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske	P	DA	

) Održavanje operabilnosti CROPOS sustava			
2.14.	Razmjena podataka GNSS stanica	Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar	Podaci poslani	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
		Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina)	Podaci razmijenjeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.15.	CROPOS konferencija	Organizacija 5. CROPOS konferencije	Konferencija održana	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.16.	ERDF - Unaprjeđenje hrvatskog pozicijskog sustava (CROPOS) povezivanje s Europskim globalnim satelitskim sustavom	Izrada MIS obrasca, priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	MIS obrazac prihvaćen, dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	

	Galileo								
2.17.	ERDF - Uspostavljanje službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava	Izrada MIS obrasca, priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	MIS obrazac prihvaćen, dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripravljena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
2.18.	Izrada kartozida	Izrada kartozida prema planu	Kartozidi izrađeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DJELOMIČNO	Kartozidi izrađeni, potrebno još postaviti kartozide u Poreču, Lekeniku i Čakovcu.
2.19.	Homogenizacija i ažuriranje temeljne topografske baze i TK25	Homogenizacija i ažuriranje temeljne topografske baze i TK25	Listovi homogenizirani i ažurirani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu	P	NE	Promjenom financijskog plana zbog nedostatka sredstava aktivnost nije ugovorena.

		Kontrola kvalitete TTB i TK25	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2018.	Državnu službenu kartografiju, 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka	P	DA	
2.20.	Tisak formatiranih karata TK25	Tisak formatiranih karata TK25	Listovi tiskani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.21.	Izrada specifikacija proizvoda	Izrada Specifikacija proizvoda TK250	Prijedlog specifikacija izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		Z	NE	Izrada specifikacija uključena u ERDF projekt čija realizacija počinje u 2019. godini.
2.22.	Izrada TK50	Izrada TK50 (2 lista)	TK50 izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj	31.12.2018.		P	DA	

				Odjela/					
2.23.	Izrada DOF5 za cjelokupan teritorij Republike Hrvatske	Izrada digitalnih ortofotkarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH)	Izrađeni listovi DOF5	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.1. Ciklička i fotogrametrijska snimanja iz zrak	P	DA	
		Kontrola kvalitete DOF2 i DOF5	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.24.	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih snimaka	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka	Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	

		Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka	Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.25.	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o snimanju iz zraka (NN 70/16)	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o snimanju iz zraka	Uredba izrađena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	30.09.2018.		Z	DA	
2.26.	Izrada poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka	Izrada Poslovnika	Poslovnik izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		Z	DA	
2.27.	Arhiviranje fotomaterijala	Nabava magnetnih traka za arhiviranje podatka	Magnetne trake isporučene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	

		Nabava diskovnog prostora za pohranu fotomaterijala	Diskovni prostor isporučen i instaliran	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.28.	Izrada baze podataka 1:250.000	Izrada baze podataka u mjerilu 1:250000	Izrađena baza sukladno specifikacijama	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
2.29.	Izrada publikacija	Tisak informativnog letka Vizura	Vizure otisnute	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	DA	
		Monografija „Razvoj topografskog modela u Državnoj geodetskoj upravi od 1990. do 2017. godine“	Pokrenuta javna nabava, projekt ugovoren	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	NE	Promjenom financijskog plana zbog nedostatka sredstava aktivnost nije pokrenuta.

		Geodetsko-geoinformatički rječnik – novo izdanje	Pokrenuta javna nabava, projekt ugovoren	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2018.		P	NE	Promjenom financijskog plana zbog nedostatka sredstava aktivnost nije pokrenuta.
2.30.	Označivanje, obnavljanje i održavanje državne granice	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B: B1-*)	Broj označenih, održanih i izmjerenih graničnih oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.11.2018.		P	DA	
		Čišćenje i održavanje državne granice Republika Hrvatska - Mađarska (dio sektora D) - DE-MINE-2 projekt	Terenska kontrola i praćenje izvođenja radova, I. faza	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.01.2018.		P	DA	
		Izmjera graničnih oznaka na graničnoj crti - DE-MINE-2 projekt, II. faza	Koordinate graničnih oznaka	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.04.2018.		P	DA	

		Izrada nacrt granične dokumentacije i izmjera graničnih oznaka na dijelu sektora D - DE-MINE-2 projekt, III. faza	Nacrt granične dokumentacije u digitalnom obliku, koordinate graničnih oznaka	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.04.2018.		P	DA	
		19. sjednica Mješovite hrvatsko- mađarske komisije	Održana sjednica	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
		Radni sastanci Mješovite hrvatsko- mađarske stručne radne skupine	Održan sastanak	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
		Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“	Obavijesne ploče postavljene (broj obavijesnih ploča ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
2.31.	Podrška Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u pripremi	Izrada popisa naselja	Izrađeni popisi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	NE	Ove godine nije bilo zahtjeva za izradom.

	dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama	Izrada preglednih karata s obuhvatom naselja	Pripremljene pregledne karte	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	NE	Ove godine nije bilo zahtjeva za izradom.
2.32.	Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova – Uprava za državnu granicu	Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“; dostava kartografskih materijala; evidencija oštećenih graničnih oznaka.	Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
2.33.	Suradnja s Ministarstvom financija	Dostava traženih podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza	Podaci dostavljeni	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
2.34.	Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske	Dopuna dokumentacije (katastarska, kartografska, povijesna kartografska) za državnu granicu	Dokumentacija dopunjena	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	

2.35.	ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformac ijskog sustava državne granice	Izrada MIS obrasca, priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija, izrada modela podataka i web aplikacije	MIS obrazac prihvaćen, dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2018.		P	DA	
-------	--	---	---	---	-------------	--	---	----	--

5.3 Sektor za katastar nekretnina

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PRO JEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivno sti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomičn o	Razlozi neizvrše nja
3.1.	Sudjelovanje u izradi Zakona o državnoj izmjeri i	Izrada ZDIKN je u godišnjem planu rada DGU	Stavljen u primjenu ZDIKN	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	2018.		Z	DA	

	katastru nekretnina i podzakonski h akata iz nadležnosti SKN								
3.2.	Donošenje Pravilnika o geodetskim elaboratima	Pravilnikom o geodetskim elaboratima propisat će se izradba i predaja elaborata u digitalnom obliku, a sve u svrhu učinkovitijeg zaprimanja, pregledavanja i potvrđivanja elaborata te održavanja digitalnog katastarskog plana poštujući načela da se podaci prikupljeni na terenu unose u digitalni katastarski plan a digitalni katastarski plan na tom dijelu prilagodi točno izmjerenim podacima. Služba će nastaviti pratiti i pružati	Stavljen u službenu uporabu Pravilnik o geodetskim elaboratima	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	01.04.2018.		Z	DA	

		stručnu pomoć katastarskim uredima vezano uz provedbu postupaka definiranih u Uputi.							
3.3.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga Zakona i podzakonski akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKN	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	31.12.2018.		Z	DA	
3.4.	Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa stane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovo realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
3.5.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana	Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki i pritužbi građana i priprema	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka	Služba za održavanje katastarskih operata/ Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku	31.12.2018.		O,A	DA	

		odgovora na iste		inspekciju/voditelj službe/					
3.6.	Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kč katastra zemljišta u kč katastra nekretnina i uspostava BZP-a	Proveden je Pilot projekt pojedinačnog prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu zemljišnih podataka na lokacijama Osijek i Požega na edukacijskoj okolini, izrađena je metodologija rada. Pilot projekt je poslužio kao istraživanje, utvrđeni su nedostaci aplikacije i ostalo te su definirani kriteriji kojima se odabiru čestice za pojedinačno prevođenje. Aplikaciju će biti potrebno	Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

		mijenjati sukladno usvojenim kriterijima, nakon što stupe na snagu propisi kojima se uređuje postupak pojedinačnog preoblikovanja.							
3.7.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi i s njim povezanih aplikacija te će se osigurati edukacija službenika DGU	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2018.		P	DJELOMIČNO	Zadatak je djelomično izvršen, izrađen sažetak projekta po kojem će realizacija biti izvršena tijekom 2020
3.8.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „ Podrška edukaciji službenika DGU u	Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DJELOMIČNO	Zadatak je djelomično izvršen odobren je sažetak opracija, očekuje

	provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka“								se potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava u travnju 2019.
3.9.	Homogenizirati digitalne katastarske planove	U 2018. godini očekuje se nastavak aktivnosti na homogenizaciji katastarskih planova i to novim ugovaranjem, edukacijom djelatnika i uključivanjem većeg broja djelatnika u proces homogenizacije sukladno planu homogenizacije za 2018. godinu kojim je planirana homogenizacija cca 900 katastarskih općina	cca 900 homogeniziranih katastarskih općina	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DJELOMIČNO	Zadatak je djelomično izvršen obzirom da su Ugovori za izvođenje poslova potpisani u srpnju 2018. god. te je s rokom izvršenja 12 mjeseci

3.10.	Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala	<p>U 2018. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala Geoportal.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr i Info.hr. Nastavno na te aktivnosti Služba je preuzela i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske pozive građana - planira se odgovaranje na cca 1600 pitanja</p>	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		0,A	DA	
-------	---	---	--	--	-------------	--	-----	----	--

3.11.	Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka nastaviti će i u 2018. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima.	Izdana uvjerenja za pristigle zahtjeve u zakonskom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		0	DA	
3.12.	Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja poslovnih procesa	Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i poboljšavati poslovne procese. U 2018. se očekuje	Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0	DA	

		nastavak na radovima na poboljšanju postojećih poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih.							
3.13.	Održavanje, ažuriranje i unaprjeđenje FME Servera	U 2018. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda.	Unaprijedene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2018.		0	DA	
3.14.	Administracija korisnika, šifranika i obrazaca u ZIS-u	Administraciju korisnika, šifranika i obrazaca u ZIS-u	Obavljena administraciju korisnika, šifranika i obrazaca u ZIS-u.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0	DA	
3.15.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u	Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu.	Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljeni u primjenu u ZIS.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog	0	DA	

						uređenja			
3.16.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Uspostava poslovnog procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku i s tim povezana edukacija DGU“	Poslovni procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku će se uspostaviti i osigurati s tim povezana edukacija DGU	Poslovni procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku uspostavljen i osigurana s tim povezana edukacija DGU	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DJELOMIČNO	Zadatak je djelomično izvršen, izrađen sažetak projekta po kojem će realizacija biti izvršena tijekom 2020
3.17.	Organiziranje i praćenje rada Službe	Organiziranje rješavanja drugostupanjskih predmeta, izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja	Izrađeni godišnji planovi provedbe nadzora, riješeni drugostupanjski i predmeti u zadanim rokovima	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj službe/	31.12.2018.		O	DA	

3.18.	Primjena e-II° sustava, osnovno i prošireno održavanje	Sustav za elektroničko upravljanje predmetima u drugostupanjskim postupanjima do donošenja rješenja i njihove otpreme i arhiviranja u primjeni. Potrebno je ugovoriti temeljem okvirnog sporazuma osnovno i prošireno održavanje za 2018. godinu.	e-II°sustav implementiran i u uporabi, ugovorena i praćena provedba osnovnog i proširenog održavanja	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj službe/	31.12.2018.		P	DA	
3.19.	Rješavanje predmeta u drugom stupnju	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 560 predmeta (redovno- 4 službenice i jedna nova	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 560 predmeta (redovno)	Odjel za postupanja u II° / voditelj odjela/	31.12.2018.		O	DA	

		službenica cijelu godinu)							
3.20.	Postupanje po upravnim tužbama	Pripremanje odgovora na tužbe upravnim sudovima, dostava spisa katastru i sudu, po potrebi žalbe Visokom upravnom sudu	Odgovoreno na pristigle tužbe upravnim sudovima u zadanim rokovima, dostavljeni spisi sudu, po završetku spora spisi vraćeni katastru	Odjel za postupanja u II° / voditelj odjela/	31.12.2018.		0	DA	
3.21.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu	Obavljanje 140 inspekcijskih nadzora	Obavljeno 140 inspekcijskih nadzora	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		I,A	DA	

3.22.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora nad vođenjem i održavanjem katastra infrastrukture	Nadzor obavljanja poslova vođenja katastra infrastrukture je stavljen u djelokrug geodetske inspekcije člankom 99. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina. Obzirom da većina jedinica lokalne samouprave nisu temeljem čl. 168. st. 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ustrojile upravna tijela nadležna za geodetske poslove, katastarski uredi Državne geodetske uprave sukladno čl. 122. st. 1. točka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i dalje su nadležni za održavanje	Obavljeno 4 inspekcijska nadzora nad poslovima održavanja katastra infrastrukture.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		O,I,A	NE	Zbog donošenja novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina koji uređuje ovo područje i koji je bio u proceduri i donošenja nisu poduzimani nadzori vezani za katastar infrastrukture.
-------	---	--	--	---	-------------	--	-------	----	---

		poslova vođenja katastra infrastrukture. Obavit će se 4 inspekcijska nadzora nad poslovima održavanja katastra infrastrukture.							
3.23.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalogima	U 2018. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih čelnika. Čl. 3. Pravilnika o načinu obavljanja inspekcijskog nadzora geodetske inspekcije ('Narodne novine' br.	Izvršeno 16 inspekcijskih nadzora po navedenoj osnovi.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		O,I,A	DA	

		85/2007) propisana je obveza poduzimanja inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama. Dio prijava je moguće riješiti bez poduzimanja inspekcijskih nadzora. U 2018. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, izvršiti 16 inspekcijska nadzora po navedenoj osnovi.							
3.24.	Provođenje stručnog nadzora	Provesti upravni i stručni nadzor nad radom PUK-ova i njihovih ispostava sukladno godišnjem planu provedbe upravnih i stručnih nadzora	Provedeni upravni i stručni nadzori nad katastarskim uredima i izrađena izvješća o izvršenom nadzoru	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		O,I,A	DJELOMIČNO	Proveden i stručni nadzori po zaprimljenim predstavkama i pritužbama. Ostali planirani nadzori nisu provedeni zbog

									nedostatak ljudskih resursa.
3.25.	Prosljeđivan je žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	Proslijediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2018. godini nadležnim katastarskim uredima	Proslijeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2018. godini nadležnim katastarskim uredima	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	
3.26.	Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnog nadzora	Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2018.		O,I,A	DA	

5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja)
4.1.	Sudjelovanje u izradi Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i podzakonskih akata iz nadležnosti Sektora za katastarske programe i posebne registre	Izrada ZDIKN je u godišnjem planu rada DGU	Stavljen u primjenu ZDIKN	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	3. kvartal 2018.		Z	DA	

4.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga Zakona i podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2018.		Z	DA	
4.3.	Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Prema Nacionalnom programu reformi 2017. Državna geodetska uprava i Ministarstvo pravosuđa donijet će Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga – praćenje izvršavanja Programa (praćenje dinamike katastarskih izmjera i izlaganja na javni uvid podataka kat. izmjera)	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2018.	Nacionalni Program reformi	P	DA	
4.4.	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.		P	DA	

4.5.	Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid	Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 80 k.o. te se planira započeti izlaganja na 30 novih lokacija	Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	31.12.2018.		P	DA	
4.6.	Izrada detaljnog plana izlaganja i obnove zemljišnih knjiga	Izrada detaljnog plana izlaganja i obnove zemljišnih knjiga	Detaljni plan izrađen	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	2 kvartal 2018.	Nacionalni Program reformi	P	DA	
4.7.	Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020, opći cilj 1	P	DA	
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri				P	DA	
		Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri				P	DA	
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P	DA	

		reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 12 k.o.							
		Obavješćivanje o potvrđivanju elaborata, obavještavaju se Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi				P	DA	
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P	DA	
4.8.	Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020, opći cilj 1	P	DA	
		Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa	Izrađena tehnička dokumentacija				P	DA	

	opisom poslova)						
	Tražnje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri				P	DA
	Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri				P	DA
	Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 12 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P	DA
	O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi				P	DA

		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P	DA	
4.9.	Provođenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija	Odjel katastarskih izmjera/voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	
		Provođenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati.	Izrada izvješća o nadzoru				P	DA	
		Geodetski elaborati se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih				P	DA	
4.10.	Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe	Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 12 k.o.	Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	

	zemljišta u okviru katastarskih izmjera								
4.11.	Provedba po potrebi stručnog nadzora za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Ovlaštenjem ravnatelja osobe iz Središnjeg ureda ovlaštene su za provedbu stručnog nadzora koji se po potrebi obavlja sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji. U slučaju potrebe obavlja se ova programska aktivnost.	Obavljen stručni nadzor	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2018.		P,I,A	DA	
4.12.	Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	

		upute podnositeljima zahtjeva - za 20 lokacija							
4.13.	Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstvi ma te nadzor nad radom povjerensta va za izlaganje na javni uvid	Ishođenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove zemljišne knjige za određenu katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid	Nadležni općinski sud spreman za započinjanje izlaganja	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj odjela /	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018. – 2020, opći cilj 1	P	DA	
		Organizacija početka izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske opreme,	Održani pripremnih sastanci				P	DA	

	komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 20 k.o.						
	Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom te Izrada izmjene ili dopune	Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid				P	DA
	Praćenje rada povjerenstva, te postupanje po zahtjevima iz izvješća	Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve				P,A,I	DA
	Vođenje sumarnih evidencija o izlaganju na javni uvid) katastarskih operata	Sumarna evidencija izrađena i ažurna				A	DA
	Zaprimanje predstavki i pritužbi iz nadležnosti Odjela vezano uz poslove izlaganja	Odgovoreno na zaprimljene predstavke i pritužbe				P,A,I	DA

4.14.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	Izrada akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na javni uvid i otvaranja zemljišne knjige - za 30 k.o.	Izrađeni akti kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	
4.15.	Pokrenut postupak implementacije registra zgrada	Uredbom o unutarnjem ustrojstvu DGU ustrojena je unutarnja organizacijska jedinica nadležnu za implementaciju katastra zgrada, provesti javno nadmetanje za informacijski sustav registra zgrada	Započeta uspostava registra zgrada	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1., Posebni cilj 1.4.6.	P	DJELOMIČNO	Prijavljen i projektni zadatak u postupku ograničene dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta, za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj čeka na evaluaciju od strane SAFU-a

4.16.	Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava Adresnog registra i ostalih tijela državne uprave te ostalih zainteresiranih	Osigurati interoperabilnost AR i ostalih sustava	Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu-automatski	Služba za posebne registre i registracijske projekte / voditelj službe/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018-2020, Opći cilj 1., Posebni cilj 1.4.4.	P	DA	
4.17.	Podizanje kvalitete podataka Registra prostornih jedinica	U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka RPJ	Unaprijeđena kvaliteta podataka RPJ	Odjel za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018 - 2020, Opći cilj 1., Posebni cilj 1.4.4.	O	DA	
4.18.	Održavanje informacijskog sustava Adresnog registra	Održavanje informacijskog sustava Adresnog registra, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti -	Evidentirane sve promjene u AR i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018 - 2020, Opći cilj 1., Posebni cilj 1.4.4.	O	DA	

		planirano je provesti 200 promjena							
4.19.	Izdavanje podataka iz RPJ	Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2018.		O	DA	
4.20.	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2018.		O	DA	
4.21.	Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke	Provesti javno nadmetanje za informacijski sustav katastra infrastrukture i započeti s uspostavom jedinstvene baze.	Uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj službe	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018 - 2020, opći cilj 1 (Poseban cilj 1.4.5.)	P	DA	
4.22.	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča, po potrebi aplikativna nadogradnja i/ili poboljšanja	Evidentirane sve promjene u Aplikaciji e-Oglasna ploča	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj službe	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2018 - 2020, opći cilj 1 (Poseban cilj 1.4.5.)	P	DA	

		funkcionalnosti							
4.23.	Odgovaranje na upite pristigle putem Aplikacije e-Obavijesti	U 2018. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem Aplikacije e-Obavijesti	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj službe	31.12.2018.		0	DA	
4.24.	Praćenje , analiziranje i predlaganje oblika distribucije katastarskih podataka	Praćenje , analiziranje i predlaganje oblika distribucije katastarskih podataka u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama	Broj odrađenih aktivnosti	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj službe	31.12.2018.		P	DA	
4.25.	Odgovaranje na upite ovlaštenika i operatera	Odgovaranje na pitanja pristigla putem Aplikacije za konverziju sadržaja geodetskog projekta iz DXF formata u GML format	Broj odrađenih aktivnosti / Odgovoreno na upite u zakonskom roku	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj službe	31.12.2018.		0	DA	

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
5.1.	Razmjena podataka između tijela javne vlasti	Koordinacija sporazuma po zahtjevima tijela javne vlasti	Potpisani sporazumi za razmjenu podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P,A	DA	
		Dozvole i uvjeti korištenja	Unaprijeđen dokument o uvjetima korištenja i dozvolama; Izrađen prijedlog	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 3: Uvjeti i naknade za korištenje prostornih podataka lako su	P	DJELOMIČNO	Stupio je na snagu novi Pravilnik o određivanju visine

			naplate mrežnih usluga		razumljivi.			stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretna (NN 59/2018) čime su propisani uvjeti korištenj e i korištenj e mrežnih usluga DGU-a. Na razini NIPP-a dokument nije izrađen budući su sredstva planirana u okviru ESF projekta, a ugovor je potpisan u veljači 2019.
--	--	--	------------------------	--	-------------	--	--	---

								godine.		
		Održavanje i unaprjeđenje geoportala NIPP-a	Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnost ima.	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj odjela	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA		
		Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a		31.12.2018.			P	DA	
		Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom INSPIRE Geoportalu	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal		31.12.2018.			P	DA	

5.2.	Izrada novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina u dijelu poslova iz nadležnosti	Sudjelovati u izradi novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Propis stavljen u primjenu	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2018.		Z	DA	
5.3.	Ispunjavanje obaveza Nacionalne kontaktne točke za INPSIRE u pogledu predstavljanja RH u INSPIRE radnim tijelima Europske komisije	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation Group permanent policy sub-group (MIG-P) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima MIG-P (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	
		Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation Group permanent policy sub-group (MIG-T) i drugih tijela Europske komisije	Sudjelovanje na sastancima MIG-T (jednom mjesečno virtualno i približno 2 godišnje fizički) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	

		komisije vezanih uz INSPIRE	INSPIRE;ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima.						
5.4.	Širenje svijesti o NIPP-u	Organizacija godišnjeg nacionalnog skupa posvećenog NIPP-u - Dani IPP-a 2018.	Održan skup Dani IPP za cca 200 sudionika; subjekti i šira javnost informirani o aktivnostima NIPP-a; razmijenjena iskustva.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	
		Izrada komunikacijskog plana	Izrađen komunikacijski plan	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P	DA	
		Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr; metapodaci.nipp.hr; eventi.nipp.hr)	Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a; unaprjeđene stranice (kreiranje	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj odjela	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020.	P	DA	-

			povratnih informacija)						
5.5.	Potpuno usklađivanje Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka s zahtjevima Direktive 2007/2/EU	Analiza propusta te izrada prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o NIPP-u	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o NIPP-u usvojen	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	1.5.2018	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	Z	DA	
5.6.	Poslovi tajništva i koordinacije rada tijela NIPP-a	Podrška radu tijela NIPP-a (Vijeće, Odbor i radne skupine)	Održane sjednice Vijeća NIPP-a (min 2), održana sjednica Odbora NIPP-a (min 3), osnovane radne skupine i održani sastanci radnih skupina	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. Jedan	P	DA	
		Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za VRH	Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH		31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. Jedan	A	DA	

		Izrada Plana rada Vijeća NIPP-a za 2018. godinu	Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPP-a za 2018. godinu		31.03.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. Jedan	A	DA	
5.7.	Ispunjavanje obaveza temeljem Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi	PRODII - javni registar za koordinaciju projekata izgradnju državne informacijske infrastrukture; upisati IT projekte na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci projekata u registar	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2018.	Strategija e-Hrvatska 2020	P	DA	
		Metaregistar; upisati sve javne registre vođene na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi		31.12.2018.	Strategija e-Hrvatska 2020	P	DA	
5.8.	ESF – Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a	Provedba projekta, jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a na lokalnoj razini	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito	P	NE	Ugovor je potpisan u veljači 2019. godine.

						korištenje NIPP-a			
5.9.	ERDF projekt - NIPP	Ispunjavanje zahtjeva koji proizlaze iz Zakona o NIPP-u i Direktive 2007/2/EZ (INSPIRE) na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini	Prijava projekta i provedba planiranih radova prema gantogramu provođenja projekta.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka /voditelj službe	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito korištenje NIPP-a	P	DJELOMIČNO	Projekt je prijavljen, postupak ocjenjivanja i ugovaranja u tijeku.
5.10.	Edukacija subjekata NIPP-a i promocija NIPP-a	Izrada promotivnih materijala o NIPP-u	Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P	DJELOMIČNO	Izrađeni su promotivni materijali za konferenciju Dani IPP 2018, preostali dio je čekao financijska sredstva osigurana u ESF ugovoru, koji nije bio potpisan

									u 2018. godini (ugovor potpisan u veljači 2019.).
		Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a	Održane najmanje 3 tematske radionice za subjekte NIPP-a		31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P	DA	
5.11.	Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a	Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registra subjekata NIPP-a	Javno objavljen (www.nipp.hr; registri.nipp.hr) i ažuran Registar izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a; Olakšano upravljanje Registara NIPP-a putem aplikacije NIPP-a	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	
5.12.	Razvoj Registra geografskih imena	Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena	Geografska imena putem web aplikacije unesena u Registar geografskih imena	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2018.		P	DA	

		Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije i mrežne stranice Registra geografskih imena	Aplikacija i mrežna stranica u funkciji		31.12.2018.		P	DA	
		Uspostava pravne i tehničke osnove za Registar geografskih imena (RGI)	RGI pravno i tehnički reguliran		31.12.2018.		Z	DA	
5.13.	Održavanje web stranice DGU- a	Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave	Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2018.		P	DA	
5.14.	Poslovi Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE - izvješćivanje prema Europskoj komisiji	Izrada godišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi NIPP-a u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj odjela	01.06.2018.	STRATEŠKI PLAN MGIPU za razdoblje 2018 - 2020 Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	A	DA	
5.15.	Provedba INSPIRE direktive	Provedba mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima	Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjere i	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj odjela	31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P,A	DA	

			zadaci;Praćenje razvoja usluga kod subjekata					
		Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila		31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A	DA
		Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP	Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka		31.12.2018.	Strategija NIPP-a 2020.Nipp	A	DA
5.16.	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti službe, praćenje i nadzor, izvještavanje	Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj službe	31.12.2018.		P,A	DA

	Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti	Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (86 zahtjeva)		31.12.2018.		P	DA	
	Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka	Provedena nabava usluge; aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi)		31.12.2018.		P	DJELOMIČNO	Zbog nedostataka finansijskih sredstava ugovoreno je samo održavanje, bez nadogradnje.
	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku: - uvjerenja 85; - fotomaterijal 177, - podaci o osobama upisanih u katastarski operat: 22188; ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano izdavanje	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	

			podataka za SU DGU.						
5.17.	Vođenje Knjižnice DGU-a	U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU- a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a	Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	
5.18.	Cjelokupna arhivska građa Državne geodetske uprave dostupna kroz uspostavljen i Sustav digitalnog arhiva (SDA)	Konverzija arhivske građe u digitalni oblik	Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz preglednik digitalne arhive-eCKP:- Glina: 1,5 mil. stranica;- Split: 0,4 mil. stranica;- Vinkovci: 0,5 mil. stranica.	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DJELOMIČ NO	Split i Vinkovci skenirali su nešto manje od predviđe nog jer je bilo prekida u radu operater a zbog osiguranj a financijsk ih sredstava . Međutim, ukupan broj skenirani h stranica je

								postignut s obzirom da je u Glini skeniran o više.	
		Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP	Provedena nabava usluge; aplikacija eCKP u funkciji		31.12.2018.		P	DA	
		Održavanje licence Kodak Capture Pro SW	Provedena nabava usluge; osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja		31.12.2018.		P	DA	
		Održavanje i servis skenera u Glini, Splitu i Vinkovcima	Provedena nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skenere; skeneri u Centrima za		31.12.2018.		P	DA	

			konverziju podataka u Glini, Splitu i Vinkovcima u funkciji					
		Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini: Pregled podzemnog spremnika UNP Održavanje sustava grijanja i hlađenja	Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji; provedene nabave usluga.		31.12.2018.		P	DA
5.19.	Uspostaviti centralno mjesto čuvanja podataka (DEPO) državne izmjere i katastra nekretnina za cijelu Hrvatsku u Glini	Održavanje zgrade poslovnog prostora	DEPO Glina u funkciji i spreman za prihvrat arhivske građe	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA
		Nabava-arhivske police	Nabavljen namještaj za DEPO Glina		31.12.2018.		P	DA

5.6 Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
6.1.	Izrada financijskog plana	Nakon donošenja proračuna, izrada financijskog plana	Izrada plana, nakon toga plan nabave	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	30 dana od donošenja proračuna		Z	DA	
6.2.	Osigurati plaćanje ugovorenih obaveza	Priprema obrasca za praćenje ugovora	Redovno praćenje	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	kontinuirano		P	DA	

6.3.	Izrada strateškog plana	Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK-ovima	Plan izrađen i javno objavljen	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	31.03.2018./ 30.06.2018./ 31.12.2018.		Z	DA	
6.4.	Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.03.2018.; 30.06.2018.; 30.09.2018.; 31.12.2018.		P	DA	
6.5.	Provedba nadzora nad zakonitošću i namjenskim trošenjem financijskih sredstava sukladno uputama Državne riznice i MGIPU	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.03.2018.; 30.06.2018.; 30.09.2018.; 31.12.2018.		P	DA	

6.6.	<p>Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom financijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost područnog ureda, odjela ili ispostave za katastar nekretnina; blagajničkog poslovanja temeljem akreditiva (službena putovanja u ostali sitni materijalni troškovi) i blagajničko poslovanje prihoda Državne riznice</p>	<p>Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja</p>	<p>Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće</p>	<p>Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/</p>	<p>31.03.2018.; 30.06.2018.; 30.09.2018.; 31.12.2018.</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>	
------	---	--	--	---	---	--	----------	-----------	--

6.7.	Automatska izrada putnih naloga uz pomoć CLOUD nadzora vozila	Provođenje pripremnih radnji tijekom kojih treba izvidjeti i utvrditi da li tehnički izvedivo i kompatibilno sa sadašnjim operativnim sustavom korištenje mogućnosti koje aplikacija CLOUD nadzor vozila pruža odnosno da li su automatski prikupljeni parametri dovoljni za izradu putnih naloga i izračun dnevnice. Nakon toga se pristupa izradi terminskog i detaljnog plana integracije automatske izrade putnih naloga.	Uvođenje e-putnih naloga	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2018./ Kontinuirano dnevno		P	DJELOMIČ NO	Djelomično je izvršeno s obzirom na raspoloživa financijska sredstva
------	---	---	--------------------------	--	-------------------------------------	--	---	----------------	--

6.8.	Ispis lista obračuna plaće iz ERV aplikacije	Provođenje pripremnih radnji u svrhu utvrđivanja tehničkih i aplikativnih mogućnosti u svrhu automatizacije ispisa lista obračuna plaće. Nakon toga se izrađuje teminski i detaljni plan integracije gore navedenog.	Individualni ispis lista obračuna plaće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2018./ Kontinuirano mjesečno		P	DA	
6.9.	Provođenje preporuka Unutarnje revizije	Definiranje planova djelovanja sukladno važećim propisima	Provedena preporuka Unutarnje revizije	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2018.		P	DJELOMIČ NO	Sve preporuke nisu provedene zbog drugih tekućih obveza a dio aktivnosti je u tijeku
6.10.	Održavati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima;	Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; Knjiženje devizne blagajne; Evidencija uplata po svim računima	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj odjela/	31.12.2018./ Kontinuirano mjesečno/ Kontinuirano dnevno		P	DA	

		Devizna blagajna; Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za izdane podatke							
6.11.	Izraditi cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara; Vođenje računovodstvene evidencije OS i SI i usklada financijske evidencije i POINT programa za unos	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj odjela/	31.12.2018.		P	DA	
6.12.	Održavanje ažurne i cjelovite računovodstvene evidencije koja je u skladu s propisima	Unos podataka za obračun plaće i obračun plaće i svih ostalih primanja; Izrada JOPPD obrasca; Ulazne račune evidentirati na odgovarajuće račune kontnog plana; Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i	Isplaćena plaća i ostala primanja; Obrazac dostavljen u roku; Provedena računska kontrola; Broj evidentiranih ulaznih računa; Unesene rezervacije; Uneseni zahtjevi za plaćanje	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice /voditelj odjela/	31.12.2018./Kontinuirano mjesečno /Kontinuirano dnevno		P	DA	

		glavnoj knjizi; Unošenje rezervacija, izrada i unos zahtjeva za plaćanje u sustav Državne riznice							
6.13.	Izrada Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Kordinacija, prikupljanje potreba i izrada Plana nabave za 2018. uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Provođenjem nabave sukladno Planu nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	Obavezni donijeti u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana		P	DA	
6.14.	Izrada Registra sklopljenih ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje ugovora i izrada Registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	Ažurirati svakih 6 mjeseci		P	DA	
6.15.	Provedba aktivnosti nabave prema potrebama Državne geodetske	Provoditi postupke nabave, roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Upute o	Provođenje postupaka kao ovlašteni naručitelji imenovani odlukom ravnatelja	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2018.		P	DA	

	uprave	postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave							
6.16.	Provedba aktivnosti sukladno uredbi o uredskom poslovanju	Voditi i Ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz Hrpro, dodjeljujući urudžbene brojeve	Izrađen Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2018.		P	DA	
6.17.		Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka za 2018. Državne geodetske uprave	Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	01.01.2018.		P	DA	
6.18.	Kontinuiran o usavršavanj e iz područja javne nabave, prava na pristup informacija ma, pismohrane, pisarnice,	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	Prikupljanjem broja bodova u svezi usavršavanja iz nabave, te izdanim uvjerenjem o prisustvovanju određenoj edukaciji	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2018.		A	DA	

	zaštite na radu								
6.19.	Provedba aktivnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Postupanje po zahtjevima o pravu na pristup informacijama i proaktivna objava informacija na internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Objavljeno na stranicama DGU-a	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2018.		P	DA	
6.20.	Dostava izvješća Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda	Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za Tonere i tinte, Čišćenje, Augogume, Potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	u naznačenom roku Središnjeg državnog ureda		O	DA	

6.21.	Kontrola izvršenja ugovora za nabavu u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem pojedinačnih računa	Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabavu u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.12.2018.		0	DA	
6.22.	Obavljanje poslova vezanih za registar sklopljenih ugovora Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Unositi sklopljene ugovore u registar Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	Izrađen registar sklopljenih ugovora putem aplikacije Središnjeg državnog ureda	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	Kontinuirano unošenje u aplikaciju Središnjeg državnog ureda		0	DA	
6.23.	Omogućavanje pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u	Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.12.2018.		0	DA	

	Državnoj geodetskoj upravi								
6.24.	Izrada godišnjeg statističkog izvješća sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave	Dostavljeno statističko izvješće unutar roka	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.3.2018.		P	DA	
6.25.	Poboljšati i unaprijediti rad pisarnice	Provoditi potrebne aktivnosti u svrhu prelaska pisarnice u ZIS	Implementirane aktivnosti u pisarnici	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2018.		O	DA	
6.26.	Provedba aktivnosti sukladno zakonu o upravljanju i raspolaganju u imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izrađivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora	Izrađivanjem i aktivnim vođenjem evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2018.		P	DA	

		Izrađivanjem evidencije i dostavljenjem konačnog izvješća na kraju godine Ministarstvu državne imovine za Registar državne imovine	Ažurirana evidencija o nekretninama u nadležnosti DGU	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.01.2018.		P	DA	
6.27.	Provedba aktivnosti sukladno zakonu o Zaštiti na radu	Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od požara; pratiti osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje za zaštitu od požara, pregled vida;	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2018.		P	DA	
6.28.	Provedba aktivnosti sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika	Rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju djelatnika	Interno vođenje evidencije o pristiglim pritužbama	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2018.		P	DA	

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
7.1.	Sudjelovanje i pružanje stručnih, pravnih mišljenja i uputa u donošenju i provedbi materijalnih zakona i podzakonskih akata, a u svrhu ostvarenja općih i posebnih ciljeva Strateškog	Pružiti stručna pravna mišljenja u postupku predlaganja Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Pružiti stručna pravna mišljenja u postupku implementacije Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti po stupanju na snagu	Stupanje na snagu propisa	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala /načelnik Sektora/	U rokovima predviđenim u Iskazima procjene učinka propisa (hodogram)	Strateški plan MGPU2018-2020 Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova, 1.3.5. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih	Z,P,A	DA	
							Z,P,A	DA	

	plana Državne geodetske uprave	Pružiti stručna pravna mišljenja u postupku implementacije podzakonskih akata				poslova	Z,P,A	DA	
7.2.	Razvoj i nadogradnja funkcionaln osti ZIS aplikacije koja se odnosi na izdavanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, izdavanje potvrda, Evidencije suglasnosti	Uskladiti poslovne procesu u postupku izdavanja i oduzimanja suglasnosti te izdavanja potvrda sa novim normativnim rješenjem	Izrađen pravni okvir i poslovni procesu, ispunjenje tehničkih pretpostavki uvođenje e - poslovanja	Služba za pravne poslove /voditelj Službe/	U roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu normativno pravnog okvira, odnosno tehničkog rješenja u koje se uvodi e - poslovanje	Izgradnja integriranog sustava zemljišne administracije	P	DA	
		Uskladiti postupanja sa odredbama ZUP- a, Uredbe o uredskom poslovanju i drugih propisa					P	DA	
		Razviti odgovarajuće obrasce elektroničkih usluga za elektroničke postupke vezane za pristup i izvođenje stručnih geodetskih poslova te povezati na					P	DA	

		sustav državne informacijske infrastrukture	
7.3.	Suradnja (stručna i postupovna) sa Državnim odvjetništvom RH, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u pokretanju, praćenju i vođenju postupaka	Akt kojim se okončava postupanje
		Kazneni postupci (8) Službenički postupci (3) Građanski postupci (14) Prekršajni postupci (6) Stegovni postupci (1) Upravni sporovi (1) Ustavne tužbe (1)	Izrada pripadajućeg akta, unos
		Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (31) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obveznopravnom odnosu	

Zakonski rok, zadani rok		P,I	DA	
		P	DA	
		P	DA	

		Postupak davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 250 rješenja, prikupljanje i obrada izvješća o upisniku (cca 700)					P,A	DA	
		Koordinacija oko odgovora na objave preko E-savjetovanje (20)	Objava, provedba, analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje				P,A	DA	
		Zaštita osobnih podataka - praćenje, prijava (4-5)					P,A	DA	
		Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave (7)	Izrada pripadajućeg podneska				P,A	DA	
		Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr) - 100	Izrada mišljenja				P,A	DA	
7.4.	Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a	Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2018.-	Realizacija ugovora o osnovnom i proširenom održavanju	Služba za vođenje ljudskih potencijala /voditelj	U roku od dvije godine od potpisivanja ugovora	Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020	P	DA	

	(modul: organizacija, kadrovska, edukacija) Uspostaviti i unaprijediti vođenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobravanja u postupcima vezanim za upravljanje i vođenje ljudskih potencijala (modul: organizacija, kadrovska, edukacija, vrednovanje radnog učinka)	31.12.2018.	Hrnet aplikacije	Službe/					
		Ugovoriti i započeti rad na proširenju, razvoju, unapređenju Hrnet					P	DA	
		Nabava licenci	Ugovor o proširenju, razvoju, unapređenju Hrnet modula				P	DA	
7.5.	Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU	Stupanje na snagu Uredbe		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		Z, P	NE	Nije bilo potrebe za izmjenom Uredbe
		Izrada izmjena i dopuna	Stupanje na snagu		Zakonski, propisani rok/		Z, P	DA	

upravljanju, vođenju i razvoju ljudskih potencijala DGU	Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Pravilnika	zadani rok				
	Izrada Plana prijema za 2018. godinu	Donesen Plan prijema			P, A	DA	
	Izrada Plana prijema za stručno osposobljavanje za 2018. godinu	Donesen Plan prijema			P, A	DA	
	Planiranje ciljeva i zadataka za 2018. godinu za sve službenike i namještenike DGU	Određeni ciljevi			P, A	DA	
	Raspored korištenja godišnjeg odmora za 2018. godinu	Donesen Raspored korištenja godišnjeg odmora			P, A	DA	
	Provedba postupka - raspisivanje javnih natječaja za prijam u DGU (cca 7)	Prijam i raspored u državnu službu			P, A	DA	
	Provedba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 22)	Prijam i raspored u državnu službu			P, A	DA	

		Provedba postupka do donošenja rješenja o radno-pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000)	Doneseno rješenje			P	DA	
		Provedba postupka prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (cca 200 kandidata)	Potpisani ugovor			P, A	NE	Postupak nije proveden zbog nedobivanja suglasnosti HZZ-a
		Provedba postupka prijava državnog stručnog ispita (cca 150)	Dostava svjedodžbe			P, A	DA	
		Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 150)	Dostava obrasca, rješenje	Zakonski, propisani rok		P, A	DA	
		Provedba postupka do donošenja rješenja/odluka: o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust,	Donošenje rješenja/odluka	Zakonski, propisani rok		P	DA	

	prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po svakoj vrsti postupka)						
	Ažuriranje, uspostava, razvoj službenih evidencija (Hrnet, Reg Zap, evidencija invalida i ostalih baza podataka)	Upis podataka		31.12.2018. kontinuirano		P, A	DA
	Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 150)	Izvršena prijava/odjava, promjena		Zakonski, propisani rok		P, A	DA
	Edukacija službenika (planiranje, provođenje, evidentiranje)	Izrađen i proveden plan, izrađeno završno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji		31.12.2018. kontinuirano		P, A	DA

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
8.1.	Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU	Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU	- zamjena 15% tehnološki zastarjelih osobnih računala - dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku) - nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana- virtualizacija	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	

			5% fizičkih servera					
		Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK	- zamjena 15% tehnološki zastarjelih osobnih računala - nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana- zamjena 5% poslužitelja novim	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA
		Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	- podatkovne i govorne veze raspoložive	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA
		Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mjesta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i	- raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA

		kvarovi strojne i programske opreme							
8.2.	Razvoj ICT sustava DGU	Razvoj ICT sustava u SU	- izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu-virtualizacija 8% fizičkih servera	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	
		Razvoj ICT sustava u PUK	- izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA	
8.3.	Održavanje sustava podatkovnog centra DGU	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja, vatrodjave i sigurnosti	Nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	

8.4.	Hosting aplikativnih sustava DGU	Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	
8.5.	Raspolaganje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih sustava	Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	
		Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA	
8.6.	Raspolaganje licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih	P	DA	
		Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske	Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA	

		proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	podrška proizvođača			planova			
8.7.	Funkcioniranje ZIS aplikativnog sustava	Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS		Načelnik sektora	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1.Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	P	DA	
		Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a	Uredno zaprimanje prijava i rješavanje incidenata	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA	
		Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a	Otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže	Služba za informacijsko komunikacijski sustav	31.12.2018.		P	DA	
		Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Ugovor sklopljen	Načelnik sektora	31.01.2018.		P	DA	
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Načelnik sektora	31.12.2018.		P	DA	

8.8.	Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane i poslovne subjekte	Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga	Usluge definirane ili razvijene	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima - Odluke Vlade Republike Hrvatske (NN 52/2013) o pokretanju projekta e-Građani - Zaključak Vlade RH o vođenju i ažuriranju temeljnih registara sa 78. sjednice od 28. veljače 2013	A, P	DA	
8.9.	Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU	Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A, P	DA	
		Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge	Nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.		A, P	DA	
		Održavanje preglednika	Nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.		A, P	DA	
		Kvartalno izvješćivanje ključnih	Izvješća dostavljena do 15-tog u	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.		A	DA	

		pokazatelja uspješnosti	mjesecu nakon proteka prethodnog kvartala						
8.10.	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode koji se koriste kao aplikativna virtualizacijsku osnovu sustava Geoportal DGU	Nabava licenčnih prava za softverske proizvode	Nabava provedena	Služba za geoinformacijske sustave	30.11.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	P	DA	
		Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode	Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.		A, P	DA	
8.11.	Kolokacija sustava Geoportal DGU	Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportal DGU	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A, P	DA	
8.12.	Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na sustavu Geoportal DGU	Usporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima	Usluge analizirane	Služba za geoinformacijske sustave	31.08.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A	DA	
		Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima	Šest usklađenih usluge	Služba za geoinformacijske sustave	30.11.2018.		P	DA	

8.13.	Nadogradnja računalne opreme za sustav Geoportal DGU	Analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme	Analiza provedena i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene	Služba za geoinformacijske sustave	01.07.2018.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A	DA	
		Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava	Nabava provedena i robe isporučene	Služba za geoinformacijske sustave	15.09.2018.		P	DJELOMIČNO	Postupak nabave započeo je tijekom 2018. godine, roba isporučena početkom 2019. godine.
8.14.	Upravljanje i održavanje servisne sabirnice DGU	Održavanje računalne i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave	31.12.2018.	Strateški plan MGIPU Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih planova	A, P	DA	
		Analiza opterećenja sustava	Analiza provedena i ustanovljeno da li postoje potencijalne slabe točke	Služba za geoinformacijske sustave	31.08.2018.		A	DA	

5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PRO JEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivno sti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomičn o	Razlozi neizvrše nja
9.1.	Procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja/ poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno	Obavljanje 5 unutarnjih revizija sukladno godišnjem planu unutarnje revizije za 2018.g.	Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA	

9.2.	Planiranje/u smjeravanje razvoja i aktivnosti unutarnje revizije (područja revidiranja, resursi)	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019. - 2021. g.	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2019. - 2021. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA	
		Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2019. g.	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA	
9.3.	Izješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije/projeci sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima	Izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2017. g. za čelnika (ravnatelja)	Izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.1.2018.		A	DA	
		Izrada izvješća o radu	Izrađena izvješća o radu (za čelnika)	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kvartalno 31.12.2018.		A	DA	
		Izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	Izrađena potrebna izvješća za SHJ	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	prema potrebi/zahtjevu 31.12.2018.		A	DA	
		Praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje)	Ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kvartalno 31.12.2018.		A	DA	
		Izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu	Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	28.2.2018.		A	DA	

		financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o o fiskalnoj odgovornosti	financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o o fiskalnoj odgovornosti						
9.4.	(Samo)procjena usklađenost i aktivnosti unutarnje revizije sa standardima , propisima i pravilima	Obavljanje povremenog unutarnjeg procjenjivanja unutarnje revizije prema zadanim okvirima i izvješćivanje (ravnatelja) o istom	Izrađeno izvješće o unutarnjoj (samo)procjeni unutarnje revizije za 2017.g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.1.2018.		A	DA	
9.5.	Usavršavanje unutarnje revizije	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama kontinuiranog usavršavanja	Ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće/ostvareni broj bodova u svezi usavršavanja	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA	
		Sudjelovanje na edukaciji za stjecanje ovlaštenja za unutarnjeg revizora (jedan revizor)	Završena edukacija/dio edukacije (ovisno o zadanim terminima)	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A	DA	

5.10 Područni uredi za katastar

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA/RAD NA SKUPINA/PRO JEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARE NO	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivno sti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomičn o	Razlozi neizvršen ja
10.1.	Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (z- rješenja o provedbi promjena u zemljišnoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenost i katastarskih i ZK	Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti	U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 178.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2017. godini (KLASA: 932- 01/_-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	

	evidencija								
10.2.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 69.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2017. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04)	Područni uredi za katastar / odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.3.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Provođenje promjena u nepravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 107.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2017. godini (KLASA: 932-07/_-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	

10.4.	Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operatara podnositelja zahtjeva.	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 432.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2017. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.5.	Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanje elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operatara i ažuriranja	Pregled i ovjera parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 53.000 parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata prema izvršenom u 2017. godini (932-06/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	

	stvarnog stanja.								
10.6.	Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operativu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katastarskog operativnog stanja zemljišne knjižne evidencije.	Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 38.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2017. godini (933-02/_-02, 932-07/_-13, 932-07/_-01, 936-02/_-01, 936-02/_-02, 936-02/_-04, 936-02/_-05, 936-03/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.7.	Koordiniranje i ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarske izmjere/teh	Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuju se	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	

ničke reambulacij e	provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu ravnatelj ovlašćuje osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. U okviru rada nadzora dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje.						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

10.8.	Koordiniran o ispunjavanju redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za izlaganja na javni uvid	Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid	<p>Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se rad povjerenstava te započinjanje postupka izlaganja na javni uvid katastarskih podataka. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru pripreme izlaganja koordinira se rad katastarskih ureda s općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa. Katastarski uredi organiziraju provedbu</p>	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
-------	---	--	--	--	-------------	-------------------------------	---	----	--

			<p>izlaganja podataka na javni uvid. U okviru rada povjerenstava dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje</p>						
10.9	<p>Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarski operat</p>	<p>Provedba kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu</p>	<p>Izvršavanje redovne kontrole, provedba ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci</p>	<p>Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave</p>	<p>31.12.2018.</p>		<p>P</p>		

10.10	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za homogenizaciju katastarskih planova	Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.11	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za skeniranje arhivske građe	Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija digitalnog arhiva DGU	P	DA	

10.1 2	Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programski h aktivnosti u PUK- ovima vezanih za edukaciju službenika	Edukacija djelatnika Područnih ureda za katastar	Službenicima Područnih ureda za katastar potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.1 3	Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programski h aktivnosti u PUK- ovima vezanih za pojedinačno prevođenje podataka	Pojedinačno prevođenje podataka	Prevođenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog prevođenja	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	
10.1 4	Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programski h aktivnosti u PUK- ovima vezanih za pregled i potvrđivanj e geodetskih elaborata infrastruktu re	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Broj pregledanih i potvrđenih elaborata	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2018.	Strategija MGIPU, Opći cilj 1	P	DA	

6 FINANCIJSKI PLAN

	2018
1	2
UKUPNI PRIHODI	235.949.805,00
UKUPNI RASHODI	229.370.744,00



Ravnatelj:

Dr. sc. Damir Santek, dipl.ing.geod.

KLASA:930-01/19-01/19

URBROJ: 541-2-19-14

Zagreb, 12. ožujka 2019.